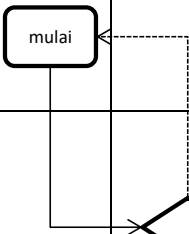
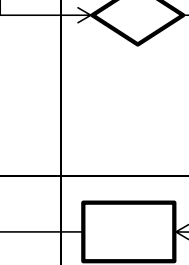
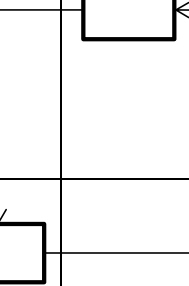
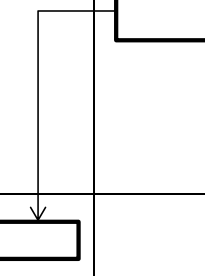
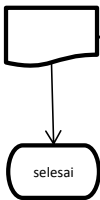


PROSEDUR PELAYANAN PENERBITAN SP2D

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
	Stakeholders	Staf Kas Daerah	Kasubid Kas Daerah	Kuasa BUD	Bank Jateng	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Melakukan pencetakan SP2D , kemudia diteruskan kepada kasubid Kas Daerah						Berkas kelengkapan dan draft SP2D	10 menit	Draft SP2D	
2. Melakukan penelitian apakah SP2D sudah sesuai dengan pengajuan SPM, apabila benar maka membubuhkan paraf pada SP2D untuk diteruskan kepada Kuasa BUD						Berkas kelengkapan dan draft SP2D yang sudah diparaf Kasubid Kas Daerah	5 menit	Draft SP2D yang sudah diparaf Kasubid Kas Daerah	
3. Melakukan penelitian dan penandatanganan SP2D, kemudian diserahkan kembali ke Kasubid Kas Daerah untuk dibuatkan daftar penguji SP2D						Berkas kelengkapan dan draft SP2D yang sudah ditandatangani BUD	5 menit	SP2D	
4. Setelah daftar penguji SP2D ditandatangani oleh Kasubid Kas Daerah kemudian diteruskan ke Staf Kas Daerah bagian pemberkasan SP2D						Daftar Penguji	10menit	Daftar Penguji SP2D	
5. Setelah dilakukan pemberkasan SP2D, kemudian didistribusikan pada stakeholder dan atas perintah Kuasa BUD menyampaikan ke Bank Jateng Cabang Brebes						Berkas kelengkapan SP2D dan Daftar Penguji	60 menit	SP2D yang telah melalui pemberkasan	
6. Melakukan proses transfer uang/pemindahbukuan sesuai yang tercantum dalam daftar penguji dan berkas SP2D dari rekening Kas Umum Daerah atau rekening Kas non anggaran ke rekening stakeholders						Daftar Penguji beserta SP2D	10 menit	Perintah transfer kepada Bank Jateng Cab. Brebes	

7.	Bank jateng Cab. Brebes menyerahkan bukti transfer dan laporan B-IX kepada Kasubid Kas Daerah untuk proses penatausahaan			 <pre> graph TD A[] --> B([selesai]) </pre>			Daftar Penguji beserta SP2D dan Laporan B-IX	30 menit	Transfer dana melalui rekening stake holders / bukti transfer	
----	--	--	--	--	--	--	--	----------	---	--

Kepala BPPKAD Kab. Brebes

Ir. DJOKO GUNAWAN, MT
NIP. 19650903 198903 1 010